

Základná škola, Hutnícka 16, 052 01 Spišská Nová Ves

Vnútorný poriadok školy

V n ú t o r n ý p o r i a d o k š k o l y

I. Rozvrh vyučovacieho dňa :

1. Vyučovanie v škole sa koná podľa stáleho rozvrhu, schváleného riad. školy.
2. Príchod žiakov do školy je od 7.35 do 7.45 hod.
3. Začiatok vyučovania je o 7.55 hod., vo výnimočných prípadoch skôr.
4. Každá vyučovacia hodina sa začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. V jednom slede môže prebiehať najviac 6 vyučovacích hodín.
5. Činnosť ŠKD je od 6.30 do 16.00 hod. s predĺženou službou vychovávateľky do 16.30 hod.
6. Obed v školskej jedálni sa podáva od 11,45 do 14,00 hod. Žiaci odchádzajú na obed po skončení dopoludňajšieho vyučovania v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny alebo vychovávateľky ŠKD.
7. Mimoriadne zamestnanie sa uskutočňuje podľa osobitných plánov. Popoludňajšie vyučovanie a ďalšia činnosť sa môže začať najneskôr 45 minút po skončení vyučovania.
8. Každé zhromaždenie v škole (pedagogické, rodičovské, žiacke a iné) koná sa podľa plánu v stanovených dňoch a hodinách.
9. Každá žiacka i učiteľská práca musí byť ukončená najneskôr do 19.00 hodiny.
10. Rozvrh vyučovania a záujmových útvarov musí byť vyvesený na viditeľnom mieste.

II. Povinnosti učiteľov :

1. Všetci učителиa prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním. Na 0. hodinu prichádza vyučujúci najneskôr o 6.50 hod., aby sa vyučovacia hodina začala presne o 7.00 hod. Povolený neskorší príchod je nasledovný: na 3. vyuč. hodinu – 9,30
na 4. vyuč. hodinu – 10,30
na 5. vyuč. hodinu – 11,25
Prípadný povolený skorší odchod je 15 minút po skončení vyučovacej hodiny. Toto povolenie sa ruší v prípade nevyhnutného zastupovania a organizovania rôznych mimoškolských podujatí. Čas príchodu a odchodu sa zapisuje do knihy dochádzky, ktorá je v zborovni školy.
2. Každý učiteľ sa po príchode do školy zoznami s denníkom a so všetkými oznámeniami, ktoré sú vyvesené na nástenke v zborovni.
3. Každý učiteľ je povinný na požiadanie predložiť prípravy na vyučovanie riaditeľovi a jeho zástupcom.
4. Ak nie je učiteľ prítomný v škole 15 minút pred začiatkom vyučovania alebo výchovnej činnosti, považuje sa za oneskoreného. O príčine neprítomnosti alebo oneskorenia musí informovať riaditeľku alebo jej zástupcov.
5. Vopred známy dôvod neprítomnosti / napr. lekárske vyšetrenie a pod. / počas pracovnej doby oznámiť podľa možnosti deň vopred do 10.00 hod.
6. Učiteľ odchádza na hodinu tak, aby sa táto začala tesne po zvonení. Na vyučovanie v odbornej alebo inej učebni a na hodinu TEV- TSV odchádzajú žiaci tesne pred zvonením.
7. Pred začiatkom vyučovacej hodiny učiteľ preveruje pripravenosť žiakov triedy na vyučovanie. Keď trieda nie je patrične pripravená na vyučovanie, učiteľ začne vyučovanie až po uvedení triedy do riadneho stavu. O všetkých prípadoch zdržania vyučovania pre nepripravenosť triedy podá správu riad. školy alebo pedag. zástupcovi.
8. V dobe vyučovacej hodiny nesmie učiteľ narušovať vyučovanie vo svojej triede, ani v inej triede. Všetky potrebné veci má učiteľ urobiť pred vyučovaním alebo počas prestávky.
9. Po skončení vyuč. hodiny učiteľ oznámi žiakom koniec zamestnania, žiaci stoja, kým učiteľ nevyjde z triedy. V prípade, že učiteľ po oznámení skončenia zamestnania chce ostať ešte v triede, oznámi žiakom voľno.

10. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci dbá, aby trieda zostala čistá, stoličky vyložené, okná pozatvárané, učebňa uzamknutá. Vyučujúci odprevadí žiakov k šatniam a stravujúcich sa do ŠJ. Kľúč od učebne zavesí v zborovni.
11. Po skončení vyučovania a odprevadení žiakov je každý učiteľ povinný navštíviť zborovňu a zoznámiť sa s prípadnými novými oznámeniami v denníku.
12. Učiteľ nesie zodpovednosť za neporušenosť majetku, čistotu a poriadok po dobu svojej vyuč. hodiny. Zistené závady zapíše do knihy závad v zborovni, príp. oznámi zástupcovi RŠ ešte v ten deň.
13. Každý učiteľ nesie hmotnú zodpovednosť za učebné pomôcky, ktoré práve v triede používa. Učebné pomôcky prinášajú, odnášajú a ukladajú žiaci za prítomnosti učiteľa a to zásadne mimo vyučovacieho času (pred vyučovaním, cez prestávku, po vyučovaní). Tieto sa odkladajú v kabinetoch na svoje miesto.
14. O stálom zasadacom poriadku v triede rozhoduje triedny učiteľ, v odbornej učebni príslušný vyučujúci.
15. Známkou, ktorú žiak dostane za odpoveď, zapíše učiteľ do ŽK a do klasifikačného záznamu.
16. Učiteľ sám donáša a odnáša klasifikačný záznam do zborovne na určené miesto, **nezveruje ho žiakom**, ani ho **nenecháva v triede**.
17. Učiteľ je povinný na každej hodine prekontrolovať neprítomnosť žiakov a zapísať ich do triednej knihy.
18. Domáce úlohy dáva učiteľ ešte pred zvonením, píše ich na tabuľu a dozerá na ich zapísanie do zošitov.
19. Každý vyučujúci je **povinný** zapísať obsah preberaného učiva do triednej knihy.
20. Učitelia, ktorí organizujú akékoľvek doplňujúce zamestnanie so žiakmi mimo rozvrhu, zabezpečia ho svojim osobným dozorom.
21. Triedni učitelia, vedúci záujmových útvarov prichádzajú najneskôr 10 min. pred začiatkom zamestnania.
22. Všetci učitelia sú povinní dozerieť, aby všetci žiaci dodržiavali pravidlá vnútorného poriadku školy.
23. Pre prípad zastupovania sú pedagogickí pracovníci povinní prísť do školy podľa vypracovaného plánu.
24. Oboznamovať žiakov so zásadami bezpečného správania a príslušnými bezpečnostnými predpismi.
25. Dodržiavať príslušné právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane príslušných interných pokynov, smerníc, usmernení MŠ SR.

III. Povinnosti triednych učiteľov :

Triedni učitelia sú povinní:

1. Dbáť na výchovné a vzdelávacie výsledky vo svojej triede.
2. Kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech žiakov na triednických hodinách.
3. Koordinovať úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie celkovej úrovne vedomostí žiakov.
4. Získavať a zhromažďovať informácie o žiakoch a podľa potreby vypracovať ich hodnotenie.
5. Sledovať správanie triedy, dochádzku žiakov svojej triedy do školy, celkový prospech žiakov a po dohode s ostatnými učiteľmi urobiť opatrenia na koordináciu náročnejších domácich úloh, skúšanie a pod.
6. Viest' tr. knihu, triedny výkaz a ostatnú pedagogickú agendu, ktorá bezprostredne súvisí s pedagog. vedením triedy. Na konci týždňa skontrolovať záznamy v triednej knihe, zabezpečiť ich doplnenie a uzatvoriť týždeň predpísaným spôsobom.
7. Sledovať mimotriednu a mimoškolskú činnosť žiakov svojej triedy.
8. Spolupracovať s výchov. ŠKD v otázkach výchovy žiakov svojej triedy, pomáhať tr. výboru RZ pri triednych schôdzkach, ktoré sa využívajú na spoluprácu s rodičmi.
9. Starat' sa, aby žiaci šetrne zaobchádzali so zverenými učebnicami a inými pomôckami. Zabezpečovať distribúciu učebníc zapožičaných žiakom.
10. Dôsledne kontrolovať, zapisovať dochádzku žiakov a robiť tieto opatrenia:
 - ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ je povinný zistiť do 48 hodín príčinu absencie
 - pri zistení neodôvodnenej absencie oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov, a to písomne alebo ústnym rozhovorom, urobí opatrenia na jej odstránenie

- ak všetky tieto opatrenia boli bezvýsledné, navrhne triedny učiteľ riaditeľovi školy podať na rodiča oznámenie. Po 15 neospravedlnených hodinách v mesiaci oznámenie zašle na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, MÚ - odbor školstva, príp. obecný úrad do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Ak triedny učiteľ neurobí tieto opatrenia je osobne zodpovedný za dochádzku žiaka.

Pri počte viac ako 10 vymeškaných neospravedlnených hodín za polrok navrhuje zníženú známku zo správania na stupeň 2.

11. Sústavne dozeráť na to, v akom stave je učebňa i všetky veci a pomôcky v nej, na zovňajšok žiakov ako i na stav učebníc a zošitov.
12. Včas zariadiť pomoc žiakom, ktorí zaostávajú v učení a včas informovať ich rodičov.
13. Sústavne kontrolovať zaťaženie žiakov domácimi úlohami, mimotriednou, mimoškolskou i spoločenskou prácou v spolupráci s vyučujúcimi a rodičmi.
14. Kontrolovať čo nosia žiaci do školy.
15. Raz týždenne konať triednické hodiny v 1. – 9. roč. Tr. učitelia vypracujú plán činnosti na celý školský rok a zapisujú TH do triednej knihy podľa rozvrhu.
16. Rozhodovať o zasadacom poriadku v triede.
17. Dozeráť, aby učitelia vyučujúci v triede pravidelne žiakov zo svojho predmetu skúšali. Raz mesačne kontroluje žiacke knižky.
18. Zodpovedá za:
 - oboznámenie žiakov so zásadami bezpečného správania v škole a jej okolí a protipožiarnej prevenciou
 - oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom školy
 - oboznámenie žiakov s klasifikačným poriadkom
 - upozornenie žiakov na oznamovacie povinnosti, ak sa stretnú s prejavmi šikanovania alebo používania drog
 - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať, ak nie sú dodržiavané ich práva
 - poučenie žiakov o povinnostiach služby v triede počas prestávok
 - poučenie o pravidlách využívania, pohybe v priestoroch školy po ukončení vyučovania (napr. čakanie na začiatok záujmového krúžku)
 - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať v prípade krádeže svojich vecí
 - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať v prípade, ak sa im stane úraz alebo sú na mieste, kde sa úraz stal
 - oboznámenie žiakov, ako majú postupovať, ak sa vyučujúci nedostaví včas na vyučovanie.
19. Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje ho riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Výchovné opatrenie môže byť udelené ústne alebo písomne, a to v priebehu školského roka.
20. Výchovné opatrenie môže triedny učiteľ a riaditeľ školy udeliť žiakovi osobne alebo pred kolektívom triedy. O udelení výchovného opatrenia upovedomí škola preukázateľným spôsobom zákonných zástupcov žiaka a triedny učiteľ urobí záznam v triednom výkaze.
21. Vykonávať a plniť ďalšie úlohy, ktoré súvisia s dohodnutým druhom práce, podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.
22. So svojou triedou sa zúčastňovať verejnoprospešnej práce – upratovanie prideleného rajónu, celoškolské brigády.

IV. Povinnosti pedagogického dozoru :

1. Dozor sa vykonáva cez prestávky, pred i po vyučovaní. Na zabezpečenie dozoru v škole vypracuje zástupca RŠ v súlade s rozvrhom hodín rozvrh dozoru, ktorý schvaľuje riaditeľ školy a je vyvesený v škole na informačnej tabuli v zborovni školy a v ŠJ.
2. Dozor v škole začína o 7.30 hod.
3. Učitelia, ktorí konajú dozor, dbajú na poriadok pred vyučovaním, v dobe prestávok a po vyučovaní v triedach, na chodbách, v odborných učebniach. Dbajú na to, aby žiaci, ktorí sa sťahujú do inej učebne odchádzali tesne pred zvonením, spoločne celá trieda pod vedením príslušného vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
4. Služba pri hlavnom vchode dbá, aby žiaci vchádzali do budovy prezutí, ostatní kontrolujú používané prezuvky.

V. Povinnosti učiteľa – zdravotníka :

1. Starat' sa o školskú lekárničku, brašnu a pravidelne ich kontrolovať a dopĺňať.
2. Dozerať na hygienický stav školy, dielne, telocvične, dvora a WC.
3. Dozerať na to, aby žiaci dodržiavali pravidlá osobnej hygieny.
4. Uskutočňovať výchovné zdravotnícke okienka.
5. Školské lekárničky sú uložené v zborovni školy, u školníka, v kabinete TEV, CHE, v školskej dielni, v kuchynke, v ŠJ, u zdravotníkov školy.
6. Poskytnúť prvú pomoc pri nehodách v škole i v okolí školy, na exkurziách, výletoch, brigádach a pod.

VI. Mimoškolská činnosť, záujmové krúžky a doučovacie hodiny :

1. Príchod žiakov na schôdzku je 5 – 10 min. pred začiatkom. Učitelia a vedúci najmenej 10 minút pre začiatkom.
2. Na mimovyučovaciu činnosť čakajú žiaci na vrátnici.
3. Učitelia a vedúci pred začiatkom schôdzky si vyzdvihnú kľúč od triedy v zborovni školy a tým preberajú zodpovednosť za učebňu. Po skončení schôdzky zavesia kľúč v zborovni školy.
4. Odchod zo schôdzok je organizovaný ako odchod z riadneho vyučovania.

Vnútorňý poriadok školy a jeho prílohy boli prerokované a schválené na pedagogickej rade 30.8.2019.

Mgr. Alena Ludányiová
riaditeľka školy

Vnútorný poriadok školy pre žiakov

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Dohovoru o právach dieťaťa v tých bodoch, ktoré sa dotýkajú života v škole. Všetci žiaci školy musia poznať práva a povinnosti žiaka, vnútorný poriadok školy a musia sa podľa nich riadiť.

I. Príchod žiakov do školy

1. Príchod žiakov do školy je od 7.35 – 7.45 hod., vo výnimočných prípadoch (triednické hodiny, doučovanie, nulté hodiny...) skôr. Bezodôvodný pohyb po škole pred 7.35 hod. nie je povolený.
2. Hromadný vstup do školy sa deje organizovane podľa pokynov službukonajúceho učiteľa. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev a preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Topánky si uložia na určené miesto. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy. Prezuvky si žiaci denne nosia domov, za ich stratu škola nezodpovedá. Žiaci sú povinní sa prezúvať aj na záujmové krúžky.
3. Žiak má mať prezuvky, ktoré sú hygienicky vyhovujúce, bezpečné, s podrážkou, ktorá nezanecháva šmuhy na podlahe. Športová obuv na telesnú výchovu musí byť odlišná od prezuviek a obuvi, v ktorej žiak prichádza do školy.
4. Pred začiatkom popoludňajšieho vyučovania sa žiaci zdržiavajú v prechodovej šatni a prichádzajú na vyučovanie max. 10 min. pred začiatkom. Do triedy môžu ísť len v sprievode vyučujúceho.
5. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
6. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie načas, čisto a hygienicky upravený v primeranom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajška. Kvôli ochrane a bezpečnosti zdravia je zakázaný piercing. V budove školy nemá žiak na hlave žiadnu prikrývku – čiapka, šiltovka, kapučňa.

II. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Žiak sa správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a nerobil hanbu škole aj sebe.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
4. Po zvonení každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.

5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
8. Žiak sa nezdržiava pri stole vyučujúceho, nenazerá do úradných záznamov.
9. V prípade používania papierovej formy žiackej knižky sú tieto v priebehu vyučovania na školských laviciach. Žiak je povinný dať si zapísať vyučujúcemu všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky.
10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Odpad triedi a zahadzuje do nádob na to určených.
12. Žiak je povinný šetriť a udržiavať učebnice, ktoré dostal. Ich prípadné poškodenie a stratu je povinný uhradiť. Každý žiak má svoje veci označené menom.
13. Žiak je povinný šetriť zariadenie školy, každé poškodenie ihneď ohlási triednemu učiteľovi.
14. Manipulovať s veľkými oknami a žalúziami, počítačovou a interaktívnou technikou **môžu žiaci len so súhlasom učiteľa**. Pri poškodení majetku školy škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy. Ak sa nezistí vinník v prípade poškodenia zariadení mimo triedy (napr. WC, nástenky na chodbách...), škodu nahradia žiaci všetkých tried na poschodí daného bloku.
15. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpady. Žiak odhadzuje všetky papiere a rôzne odpady do odpadkových košov, ktoré sú umiestnené v každej triede, na chodbách a na dvore.
16. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré nie sú potrebné k vyučovaniu nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov. Rovnako je zakázané nosiť do školy predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov vyučovania.
17. Za veci, ktoré neboli odložené na určených miestach škola nepreberá zodpovednosť, ani sa za nich neposkytuje náhrada.
18. Podľa Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23.7.2008 o základnej škole podľa §20 ods.7. počas vyučovania vrátane prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón. Mobil je počas vyučovania vypnutý a odložený. Žiak ho môže používať iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa a jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón nesmú žiaci používať ani ako učebnú pomôcku namiesto kalkulačky, prípadne namiesto hodínok. Ak sa to stane, učiteľ odoberie telefón žiakovi a vráti ho rodičom žiaka prostredníctvom triedneho učiteľa. Škola nezodpovedá za stratu mobilu a akékoľvek jeho poškodenie.
19. Žiaci nepoužívajú discman, iPhone, MP3 prehrávač. Je zakázané vyhotovovať akékoľvek obrazové a zvukové záznamy z vyučovania. V prípade porušenia tohto zákazu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania. V
20. Je zakázané žiakom v čase vyučovania navštevovať webové stránky, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom a chatovanie. V prípade porušenia bude žiakovi udelené pokarhanie riad. školy.
21. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
22. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
23. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
 - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
 - učelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - v prípade podozrenia na šírenie drog, situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
 - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka,
 - dôvodné podozrenie, že je žiak pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou je možné overiť toxikologickým vyšetrením v zdravotníckom zariadení.
24. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkohol. nápojov, energetických nápojov

- a nápojov obsahujúcich kofeín, používanie všetkých legálnych a nelegálnych drog). V prípade zistenia porušenia tohto zákazu bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
25. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom propagovať prejavy rasizmu, fašizmu, intolerancie a šírenie drog (napr. oblečenie, ozdoby).
 26. Žiakovi je zakázané šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násillia. Za šikanovanie sa považuje aj opakované ponižovanie, urážanie, znevažovanie osobnosti na internetových sociálnych sieťach. Porušenie tohto zákazu sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy zvlášť hrubým spôsobom. Za hrubé porušenie disciplíny sa budú považovať aj náznaky fyzického alebo psychického týrania. Ak je žiak svedkom šikanovania, je povinný tento jav nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie soc.-patol. javov, prípadne vedeniu školy. Ak to je v žiakových možnostiach, má v prípade šikanovania zasiahnuť.
 27. **Žiaci sú povinní:**
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky závary a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - bezodkladne oznámiť príslušnému vyučujúcemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu pedagogický dozor každý školský úraz a každú nebezpečnú udalosť.
 28. Za poriadok, čistotu a uzatváranie tried počas vyučovania zodpovedajú týždenníci.
 29. Odchod z vyučovacej hodiny sa pripúšťa len s dovolením učiteľa.
 30. Žiaci na popoludňajšie vyučovanie čakajú v šatni pri vrátnici, kde má dozor pani upratovačka. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcej p. upratovačky.

III. Správanie sa cez prestávky

1. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky zostávajú žiaci prevažne v triedach. Je prísne zakázané zbytočne sa zdržiavať v priestoroch WC, na chodbe a mimo budovy školy, znečisťovať steny, triedy, dvere, poškodzovať zariadenie.
2. Cez veľkú prestávku sa zdržujú žiaci v triede alebo na svojej chodbe, kde sa voľne pohybujú, riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov, dodržiavajú všetky bezpečnostné pokyny.
3. Dvere cez prestávky sú otvorené dokorán, aby službukonajúci učiteľ mohol žiakov kontrolovať.
4. Žiaci sa nesmú po chodbách, schodoch a záchodoch naháňať, behať a šmýkať.
5. Nie je dovolené vešať sa na kľučky dvier, vešiaky a búchať dverami. Každý žiak zatvára dvere pokojne, bez hluku. Pri zatváraní ich pridržiava.
6. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu vo WC. Po odchode z WC je žiak povinný spláchnuť, zhasnúť svetlo a zatvoriť dvere. V prípade úmyselného znečistenia WC (rozhádzané utierky, toal. papier a pod.) budú následky odstraňovať samotní žiaci, ktorí to spôsobili.
7. Pred vyučovaním sú dvere do učebni dokorán otvorené a zatvárajú sa až po vstupe vyučujúceho do triedy.
8. Žiaci nesmú počas prestávok opúšťať areál školy a odchádzať do obchodu, domov a pod.
9. Vstup do iných tried a na iné poschodie bez dovolenia dozorkonajúceho učiteľa nie je dovolený. Pre kartičky na obed chodia iba týždenníci.
10. Počas prestávok je zakázané vstupovať do zborovne, ak žiak potrebuje hovoriť s niektorým pedagógom, žiak zaklope na zborovňu, pozdraví a slušne povie, čo potrebuje.
11. Je prísne zakázané zdržiavať sa pri zábradiach, oknách, na schodištiach, nakláňať sa cez ne. Je zakázané sadať na parapetné dosky.
12. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, presunú sa podľa pokynov vyučujúceho pred učebňu. Platí to aj pri presune na hodiny telesnej výchovy, do školskej jedálne, PC učebne, do ŠKD.
13. Je zakázané v priestoroch telocvične používať telocvičné náradie a pomôcky bez dovolenia a pokynov učiteľa.
14. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá BOZP v odborných učebniach, v telocvični.
15. Po skončení hodiny zostávajú žiaci na svojom mieste a vychádzajú z triedy len s dovolením učiteľa.
16. Pred odchodom z triedy sú žiaci povinní usporiadať svoje pracovné miesto
17. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.

18. Žiak, ktorý vykonáva službu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, zabezpečuje stanovené povinnosti. Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ.

IV. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

1. Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne. Aj účasť na záujmových krúžkoch je pre zapísaných žiakov povinná.
2. Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiakov v škole sa uznáva najmä:
 - a/ choroba žiaka
 - b/ lekárom nariadený zákaz chodenia do školy
 - c/ mimoriadne udalosti v rodine žiaka
 - d/ účasť žiakov na organizovanej športovej príprave, na súťažiach
 - e/ iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
3. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom alebo lekárom.
4. Rodičia môžu písomne ospravedlniť žiaka najviac na tri dni za sebou formou ospravedlnenky, bez písomnej žiadosti riaditeľke školy. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, lekárske potvrdenie o chorobe od štvrtého dňa je súčasťou ospravedlnenia neúčasti žiaka na vyučovaní. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže škola (triedny učiteľ) vyžadovať len lekárske ospravedlnenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (napr. pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky, často sa objavujúce ospravedlnenia rodiča pri rovnakých dôvodoch a pod.)
5. Neúčasť žiaka na vyučovaní viac ako 3 dni za sebou bude ospravedlnená len na základe potvrdenia od lekára v prípade choroby alebo na základe vopred podanej písomnej žiadosti rodiča riaditeľke školy v odôvodnených prípadoch.
6. Dôvod neprítomnosti sú rodičia povinní oznámiť škole (triednemu učiteľovi) osobne alebo telefonicky bezodkladne.
7. Písomný doklad o neprítomnosti žiaka v škole žiak predloží triednemu učiteľovi po príchode do školy, najneskôr do 2 dní od nástupu do školy. Po tomto čase triedny učiteľ žiakovu neúčasť na vyučovaní neospravedlní.
8. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov bude umiestnený v zborovni na nástenke. V takomto prípade triedny učiteľ nezapočítava žiakovi vymeškané hodiny. Do triednej knihy sa k menu žiaka zapíše príčina neprítomnosti a do počtu vymeškaných hodín 0.
9. Žiak môže opustiť budovu školy pred skončením vyučovania pre vopred známu príčinu (napr. lekárske vyšetrenie)
 - a) v sprievode rodiča
 - b) na základe telefonického oznámenia triednemu učiteľovi a písomnej žiadosti rodičov s oznámením o prevzatí zodpovednosti za žiaka. Triedny učiteľ vypíše žiakovi priepustku, ktorú žiak odovzdá na vrátnici školy. Vzor tlačiva – žiadosti o uvoľnenie žiaka, v ktorom rodič preberá zodpovednosť za žiaka je na webovej stránke školy.
10. Pri rannej nevoľnosti žiak do školy neprichádza.
11. Žiak je povinný v prípade neprítomnosti na vyučovaní si preberané učivo doplniť.
12. O oslobodení z vyučovania niektorého predmetu (napr. TEV) rozhoduje riaditeľka školy iba na základe písomného posúdenia lekára, prípadne odporúčania školského poradenského zariadenia (pre žiakov so ŠVVP) a písomnej žiadosti rodiča.
13. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie. Pri počte viac ako 10 vymeškaných neospravedlnených hodín bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania v zmysle kritérií udeľovania pochvál a výchovných opatrení schválených pedagogickou radou. Pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky postupuje škola v zmysle Metodického pokynu MŠ SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku a príspevku k prídavku na dieťa.

V. Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni

1. Obedy v školskej jedálni sa vydávajú od 11,45 – 14,00 hod.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. V školskej jedálni sa žiak zdržuje iba počas vydávania stravy.
5. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa tu nestravujú.
6. Žiak rešpektuje učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
7. Starší žiaci pomáhajú mladším.
8. V jedálni žiak dodržiava všetky pravidlá stolovania, používa príbor a neruší ostatných.
9. Po ukončení stolovania žiak zasunie stoličku, odnesie tanier a príbor ku okienku, prípadnú rozliatu stravu poutiera utierkou.

VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania môžu žiaci opustiť triedu len vtedy, ak je uprataná – upravená, okná uzatvorené, zotretá tabuľa.
2. Žiaci opúšťajú triedu organizovane pod dozorom učiteľa alebo vychovávateľky.
3. Vyučujúci odvedie žiakov k šatniam, kde si odložia všetky svoje veci. Potom ich odprevadí do ŠJ. Ostatní žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ odchádzajú zo šatne cez hlavný vchod domov. Po odstravovaní sú žiaci povinní opustiť priestory školy a nezdržiavať sa bezdôvodne v budove školy.
4. Pri odchode zo školy po ceste majú žiaci zachovávať poriadok a pokoj.
5. Žiacka služba v šatni počas obeda vykonáva dozor. Rozpis služieb musí byť vyvesený na dverách šatne.
6. Pri odchode zo školy sa všetci žiaci prezúvajú v priestoroch medzi dverami pri hlavnom vchode.
7. V čase po skončení dopoludňajšieho a začiatku popoludňajšieho vyučovania sa môžu v škole, v šatni pre dochádzajúcich žiakov zdržiavať len žiaci dochádzajúci z obcí alebo inej mestskej časti.

VII. Správanie sa žiakov mimo školy

Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

1. Každý žiak sa správa aj mimo školy (doma, na ulici, vo vlaku, v autobuse a pod.) vzorne a slušne. Žiak je hodnotený a klasifikovaný aj podľa správania sa mimo školy.
2. Žiak sa nesmie zdržiavať bez dozoru vo večerných a nočných hodinách stanovených MŠ SR na uliciach, verejných priestranstvách, zúčastňovať sa na verejných, spoločenských, športových a kultúrnych podujatiach mimo svojho domova.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. V posledný deň v týždni určí tr. učiteľ na každý týždeň pre svoju triedu dvoch týždenníkov a zapíše ich do triednej knihy.
2. Týždenníci prichádzajú do školy 15 minút pre vyučováním, dohliadajú na disciplínu a poriadok v triede, zaisťujú potrebné pomôcky na vyučovanie, vetrajú triedu cez prestávku otváraním len spodných vetracích okien.
3. Triedna služba dozerá, aby voda z vodovodu netiekla zbytočne.
4. Zistené závady hlási triednemu učiteľovi v ten deň.

5. Triedna služba musí vyžadovať od všetkých žiakov zachovávanie pravidiel správneho správania sa a v prípade odmietnutia informuje tr. učiteľa alebo učiteľa, ktorý koná dozornú službu.
6. Týždenník je povinný oznámiť riaditeľovi alebo zástupcovi školy najneskôr do 5 min. po zvonení, že trieda nemá vyučujúceho.

IX. Povinnosti zdravotníka triedy

1. Dozerá na čistotu v triede.
2. Pravidelne žiakom kontroluje hygienické potreby (vreckovka, uterák, mydlo, toaletný papier).
3. Vedie žiakov k tomu, aby si starostlivo umývali ruky po použití WC, pred každým jedlom.
4. Kontroluje, či sa všetci žiaci v triede prezúvajú.
5. Plnia ďalšie zdravotnícke úlohy, ktorými ich poverí triedny učiteľ.

Vnútorň poriadok školy a jeho prílohy boli prerokované a schválené na pedagogickej rade 30.8.2019.

Mgr. Alena Ludányiová
riaditeľka školy

Vzor tlačív:

1.

Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania/ školskej akcie

Žiadam o uvoľnenie, žiaka/žiačky triedy,
Základná škola, Hutnícka 16, Spišská Nová Ves z vyučovania/ školskej akcie na deň
....., o hodine, z dôvodu

Zároveň potvrdzujem, že za dieťa po uvoľnení preberám zodpovednosť.

.....
meno a priezvisko zákon. zástupcu

.....
podpis zákon. zástupcu

.....
telefónny kontakt na zákon. zástupcu

2.

Základná škola, Hutnícka 16, 052 01 Spišská Nová Ves

P R I E P U S T K A

Meno a priezvisko žiaka/ žiačky Trieda

Žiak má dovolené opustiť školu dňa Odchod zo školy o
hod.

.....
meno a priezvisko triedneho učiteľa

.....
podpis triedneho učiteľa

PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
9. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov, pri dodržiavaní hygienických a zdravotných zásad.
10. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a neporušuje vnútorný poriadok školy.
11. Žiak má právo na uplatňovanie práv žiaka podľa Zákona č. 245/2008 – školský zákon, § 144 odsek 1,2,3.

Práva dieťaťa

- 1. Zásada** – Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťať a samého alebo jeho rodiny.
- 2. Zásada** – Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
- 3. Zásada** – Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
- 4. Zásada** – Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
- 5. Zásada** – Dieťaťu telesne, duševne alebo sociálne postihnutému treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
- 6. Zásada** – Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a nádhery a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Ma byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.
- 7. Zásada** – Dieťa má právo na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
- 8. Zásada** – Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.
- 9. Zásada** – Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
- 10. Zásada** – Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatných ľudí.

Povinnosti a práva rodičov, zákonných zástupcov žiaka

Povinnosti rodičov

1. Rodič je povinný prihlásiť dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť škole spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky mimo SR do 15 dní.
3. Oznámiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní vopred, najneskôr ráno pred začiatkom vyučovania v deň jeho neprítomnosti a ospravedlniť ju bez zbytočného odkladu, predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynecháva vyučovanie.
4. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
6. Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzkach rodičovských združení.
7. Ak v rodine žiaka niekto ochorie na nákazlivú chorobu, rodič je povinný bezodkladne oznámiť to škole.

Práva rodičov

Rodič má právo na:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa,
2. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
3. informácie o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy- varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno- technické vybavenie, správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
4. začlenenie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
5. odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
6. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
7. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.